Coopérons dès l'École

ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE
CALVADOS

Cahier de comptabilité de classe ou de club

Année scolaire 2 0 . . / 2 0 . .

Etablissement :

.....

.....

.....

Classe : .....

Club : .....

Nombre d'élèves : .....

Nom du Tuteur : .....

N° d'affiliation de la coopérative ou du foyer coopératif :

.....

Composition du Bureau d'Elèves

Président :

.....
.....
.....

Trésorier(s) :

.....
.....
.....

Secrétaire(s) :

.....
.....
.....

Ce cahier annuel, accompagné des pièces justificatives classées, est remis en fin d'année scolaire au Mandataire de la Coopérative ou du Foyer qui l'archive pendant dix ans.

(Pour plus de précisions, voir le chapitre « Mouvements de fonds entre la coopérative centrale et les coopératives de classes » dans le cahier de comptabilité générale de la coopérative)

Ce cahier est remis au mandataire le : . . / . . / 2 0 . .

Signatures

Le Mandataire de la coopérative ou du Foyer	Le Tuteur de la classe, du club	Le(s) Trésorier(s) élève(s)

Office Central de la Coopération à l'Ecole
Association reconnue d'utilité publique

N° de PJ	Date	Libellé Nature de l'opération	Régies d'avance. Mouvements entre la coopérative centrale et les coops de classes et inversement		CAISSE en espèces de la Classe ou du Club		
			Reçu la somme de	Versé la somme de	Entrées	Sorties	Situation Caisse
Report au .. / .. /							
TOTAUX à reporter							

	Produits (recettes)				Charges (dépenses)			
	Ventes de produits pour cessions	Produits des activités éducatives		Produits exceptionnels	Achats de produits pour cessions	Charges des activités éducatives		Charges exceptionnelles
	70700008	70800008		77000008	60700008	61810008		67000008
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								