

Pièce n°

Date : /...../.....

Régie d'avance pour les activités éducatives de la classe

Classe

Versé la somme de :

.....

L'enseignant(e) qui reçoit cette régie d'avance s'engage à fournir la justification des dépenses (factures et tickets de caisse) et à tenir une comptabilité (sur cahier ou sur fichier numérique). Le solde non utilisé sera versé au mandataire de la coopérative après contrôle sur pièces de la régie d'avance et l'ensemble des documents sera remis au mandataire au plus tard le 30 juin afin qu'il puisse intégrer ces opérations dans les comptes de la coopérative de l'école.

(Le fichier tableur pour gérer la coopérative de classe est disponible dans la rubrique « Téléchargements » du site internet de l'OCCE du Calvados : <http://www.occe.coop/ad14>)

Mandataire :

(Nom, Prénom et Signature)

.....

Tuteur / Tutrice de la classe :

(Nom, Prénom et Signature)

.....

Paiement en espèces

Paiement par chèque bancaire n°

Total de la pièce :

..... €