



Signature du compte chèque OCCE

**Changement de mandataire**  
qui doit être effectué en Conseil de Coopérative  
avec la nouvelle équipe enseignante à la rentrée  
**2024/2025**

Coopérative scolaire ou foyer coopératif n° .....

Nom : .....

Adresse : .....

CP / Ville : .....

A noter : *Le mandataire est l'un des responsables adultes des coopératives de classes.  
Ce n'est pas obligatoirement la directrice ou le directeur de l'école.*

*La personne qui devient mandataire doit, si possible, être sûre d'être présente toute l'année scolaire dans l'établissement.*

*En cas de changement exceptionnel en cours d'année, celui-ci ne pourra se faire uniquement qu'au siège de l'OCCE 14 et en présence de l'ancien et du nouveau mandataire.*

**❶ Décision du Conseil de Coopérative :**

Les tuteurs des coopératives de classes de l'école réunis en Conseil de Coopérative le ...../...../..... désignent comme **Mandataire** local (signataire) du Compte « OCCE 14 » ..... de la coopérative scolaire :

**NOM** : ..... née (nom de jeune fille) : .....

**Prénom** : .....

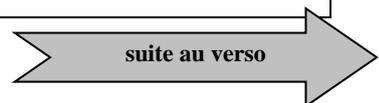
**Date de naissance** : ...../...../..... **Lieu** : ..... **Dépt** : .....

par ..... voix **POUR** - ..... voix **CONTRE** - ..... **ABSTENTIONS** - ..... **REFUS DE VOTE**

Le tableau ci-dessous doit être obligatoirement complété : Signature de tous les tuteurs des coopératives des classes de l'école pour engagement à respecter les obligations statutaires. L'adhésion à l'OCCE confère à chaque classe les avantages (gestion légale des fonds) mais aussi toutes les obligations statutaires de la loi 1901.

**Attention ! Les tuteurs des coopératives de classes sont co-responsables de la gestion de la coopérative scolaire. Tout tuteur de coopérative doit interpeller le mandataire de l'école en cas d'éventuels dysfonctionnements par rapport aux obligations statutaires.**

NOMS DES ENSEIGNANTS	EMARGEMENT	NOMS DES ENSEIGNANTS	EMARGEMENT



## Qui possède actuellement la délégation de signature ? (mandataire partant, ancien signataire du compte)

Nom/Prénom : .....

*Pour un éventuel contact à la rentrée avec l'ancien mandataire:*

Adresse ou école : .....

- fusion d'écoles       changement au sein de l'école       départ dans une autre école  
 départ à la retraite       départ dans un autre département

### ② Signatures du mandataire précédent et du nouveau mandataire :

#### Le mandataire « partant » déclare :

✓ N'avoir contracté aucun crédit - leasing - aucune location de longue durée ni aucun engagement pluriannuel, n'avoir procédé à aucune embauche de quelque sorte que ce soit, ni donné aucune caution, n'avoir laissé aucune facture à régler.

✓ Avoir laissé les documents afférents à la coopérative dont il avait la responsabilité de gestion :

- le ou les carnets de chèques,  
1er chéquier : du n° ..... au n° .....  
2ème chéquier : du n° ..... au n° .....  
 le fichier informatisé (tableur) ou l'identifiant et le mot de passe associés à l'outil comptable en ligne Retkoop,  
 les archives comptables (à conserver 10 ans),  
 le double du compte rendu financier 2023/2024,  
 le registre d'inventaire des biens acquis par la coopérative scolaire,  
 le registre des délibérations du Conseil de Coopérative (si différent du cahier de conseil des maîtres),

#### Date et signature :

Mandataire partant ayant  
laissé les documents énumérés ci dessus  
le ...../...../.....,

#### Partie réservée à l'OCCE

Vu et vérifié le ...../...../.....

#### Le mandataire « arrivant » déclare :

✓ Avoir pris connaissance des droits et devoirs du mandataire.

✓ Avoir reçu les documents afférents à la coopérative scolaire dont il aura responsabilité de gestion :

- le ou les carnets de chèques,  
1er chéquier : du n° ..... au n° .....  
2ème chéquier : du n° ..... au n° .....  
 le fichier informatisé (tableur) ou l'identifiant et le mot de passe associés à l'outil comptable en ligne Retkoop,  
 les archives comptables (à conserver 10 ans),  
 le double du compte rendu financier 2023/2024,  
 le registre d'inventaire des biens acquis par la coopérative scolaire,  
 le registre des délibérations du Conseil de Coopérative (si différent du cahier de conseil des maîtres),

#### Date et signature :

(annexer et signaler par écrit toute anomalie)  
Mandataire arrivant ayant  
reçu les documents énumérés ci dessus  
le ...../...../.....,

### Questions importantes au mandataire « arrivant » :

Avez-vous déjà tenu les comptes d'une coopérative scolaire ?     OUI     NON

Désirez-vous suivre une formation comptable ou juridique ?     OUI     NON

(Si vous souhaitez une formation, notre comptable vous contactera en septembre pour vous proposer une date.)

### **Attention !**

Une fois complété et signé, ce document doit être renvoyé dès que possible. Vous recevrez alors le **dossier de « changement signature »** en rapport avec votre compte courant, vous précisant toute la marche à suivre.

#### Il vous sera alors demandé de nous fournir :

- \* un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois, une quittance de loyer, une facture de téléphonie fixe ou d'électricité à votre nom (tout autre document ne sera pas accepté, les justificatifs d'impôts notamment),
- \* une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité Recto/Verso **en couleur et en cours de validité**).

Attention ! La procédure de changement de signature ne sera entamée **qu'après réception du compte rendu financier et d'activités 2023/2024 dûment rempli.**

### Adresse de retour des documents :

*exclusivement par e-mail : [ad14@occe.coop](mailto:ad14@occe.coop)*

*(en envoyant tous les documents demandés au format « PDF » en veillant à la qualité de la numérisation)*