



# Pour récupérer le lien et le transmettre aux parents

Etape n°5 de la création du formulaire de don : vérifier que « Depuis un lien » est bien sélectionné (couleur bleu)

**5** Publication

Publication du formulaire \*

 Depuis un lien  
Accessible uniquement via un lien partageable

 Pas de formulaire public  
Seuls les administrateurs peuvent ajouter des donateurs

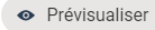

Règles d'accès au formulaire

Toute personne ayant le lien (conseillé)

Période d'ouverture des dons (facultatif)

Ils seront bloqués en dehors de ces dates. Vous pouvez les modifier à tout moment (ex : pour prolonger votre campagne de dons).

Date de début (inclusive)  à  h  Date de fin (inclusive)  à  h

Une fois le formulaire de don créé, il faut le « Publier ». Pour cela, il faut changer son statut de « brouillon » dans l'onglet CONFIGURATION

## Participation volontaire des familles 2023-2024 Aide

**CONFIGURATION** DIFFUSION DONATEURS

Statut    

- 1 Informations générales
- 2 Dons
- 3 Formulaire
- 4 Paiement et confirmation
- 5 Publication

## Dernière manipulation : récupérer le lien pour les familles

Il faut aller dans l'onglet **DIFFUSION** et la fenêtre ci-dessous apparaît avec le lien à récupérer et copier pour le transmettre aux familles.

### Participation volontaire des familles 2023-2024

Aide

CONFIGURATION **DIFFUSION** DONATEURS

#### La partager auprès de votre communauté

##### Lien du formulaire

<https://l-union-regionale-occe-de-normandie>

Copier le lien

##### Partager sur les réseaux sociaux



#### Afficher le formulaire de campagne sur un site externe

##### Intégrer le formulaire en iframe

`<iframe id="iframe_assoconnect" src="http`

Copier le code

Pour en savoir plus sur l'intégration de formulaires, consultez [cet article du centre d'aide](#).